

نموذج استفسار عن غياب موظف  
السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته  
،نرجو أن تكونوا بخير

كما هو موضح بالعنوان، هذه الرسالة استفسار عن تغيبكم عن العمل

نرجو أن تتفضلوا بالرد عليها، مع تبرير موقفكم الكلي، بشأن التأخر عن الرد، والتغيب،  
والعديد من الأخطاء التي ظهرت لتكشف لنا عن وجود خلل جسيم، يستدعي التنبيه  
والعلاج، ومن هذه الأمور المنسوبة لكم على سبيل المثال لا الحصر

- عدم وجود إذن مسبق بأيام التغيب عن العمل والتي تجاوزت حد الأجازات العارضة، كما -  
أنكم لم توافقونا بعدها بأي عذر يحتسب، ويغفر لكم، وهو أمر غير مقبول بالمرّة
- سلوك عام يشير إلى إهمال على كافة النواحي، من عدم التزام بالمواعيد الرسمية المقررة، -  
إلى التعامل غير المهني مع زملاء العمل، وافتقار القدرة على العمل بانسجام ضمن فريق
- عدم تأدية مهامكم المكلفين بها، وتقصيركم في الكثير من الأعمال المنسوبة لكم، وتدني -  
جودة ما يتم تقديمه من أعمال، بالإضافة لتأخركم المستمر عن موعد تسليم المهام المقررة  
من قبل الإدارة في الحالات المعدودة التي أرسلتم فيها ما طُلب منكم

:وبناءً عليه

ننتظر ردكم في خلال 15 يوم على الأكثر، وإن لم تكن هناك أية ردود، هذا يعني ثبوت ما تبين  
لدينا ذكره، وهو ما يخول لنا اتخاذ القرار اللازم، الذي قد يصل لإنهاء عقد العمل

،تحياتي

مديركم في العمل